

INFORMÁTICA

Trabajo Práctico N°3

CEBJA 3-234 Mirta Delia Barraco

Año:2020

Profesor: Pablo Albornoz

En el trabajo práctico anterior vimos qué era el correo electrónico y cuáles eran sus utilidades, en este vamos a aprender a utilizarlo. Para ello es necesario tener creada una **cuenta de correo electrónico**; nuestro primer paso será saber si contamos con una sincronizada a nuestro teléfono.

¿TENGO UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO?

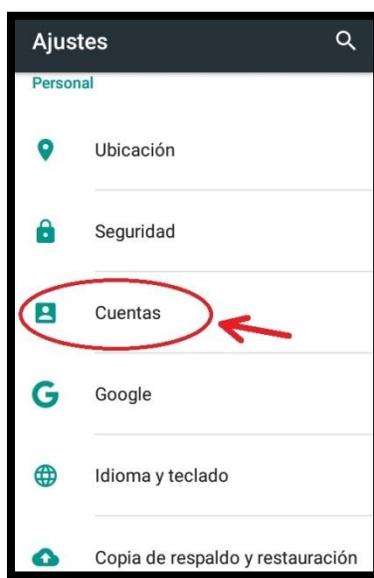
Daremos especial importancia al uso de una cuenta en "**Gmail**" ya que es un proveedor que ofrece muchos servicios que podemos aprovechar.

Podemos saber si tenemos una cuenta de "**Gmail**" funcionando en nuestro teléfono de la siguiente manera:

Primer paso: Tocar en el icono "Ajustes"



Segundo paso: Tocar en "Cuentas"

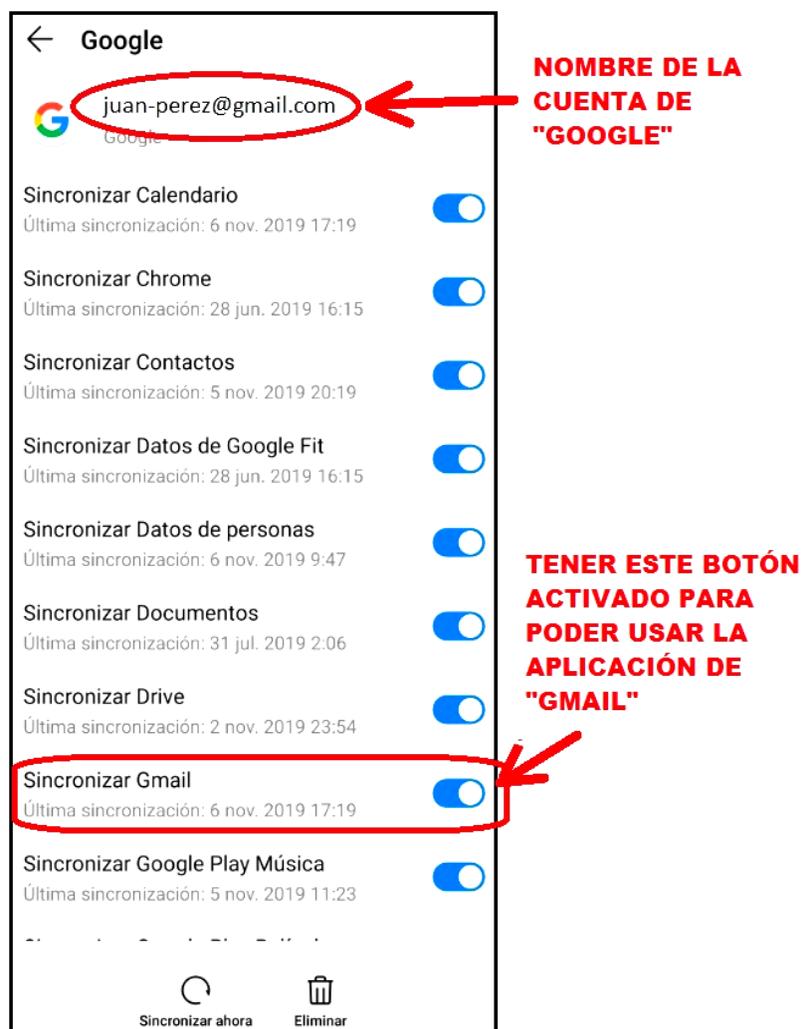


Tercer paso: Tocar en "Google".

NOTA: Si no aparece esta opción significa de que no posee cuenta de correo electrónico de "Google"



Cuarto paso: Observamos lo que se nos muestra en pantalla:



NO TENGO CUENTA DE "GOOGLE" ¿CÓMO CREAR UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO EN "GMAIL"?

Existen muchos proveedores de servicios de correo electrónico gratuitos, los más populares son "Gmail", "Outlook" y "Correo Yahoo!", pero como nombré anteriormente, para esta ocasión prefiero que utilicemos "**Gmail**", por ser el más utilizado de todos.

El proceso de **creación de la cuenta** es relativamente sencillo y consiste generalmente en completar una serie de datos, escoger un nombre de correo electrónico y una contraseña.

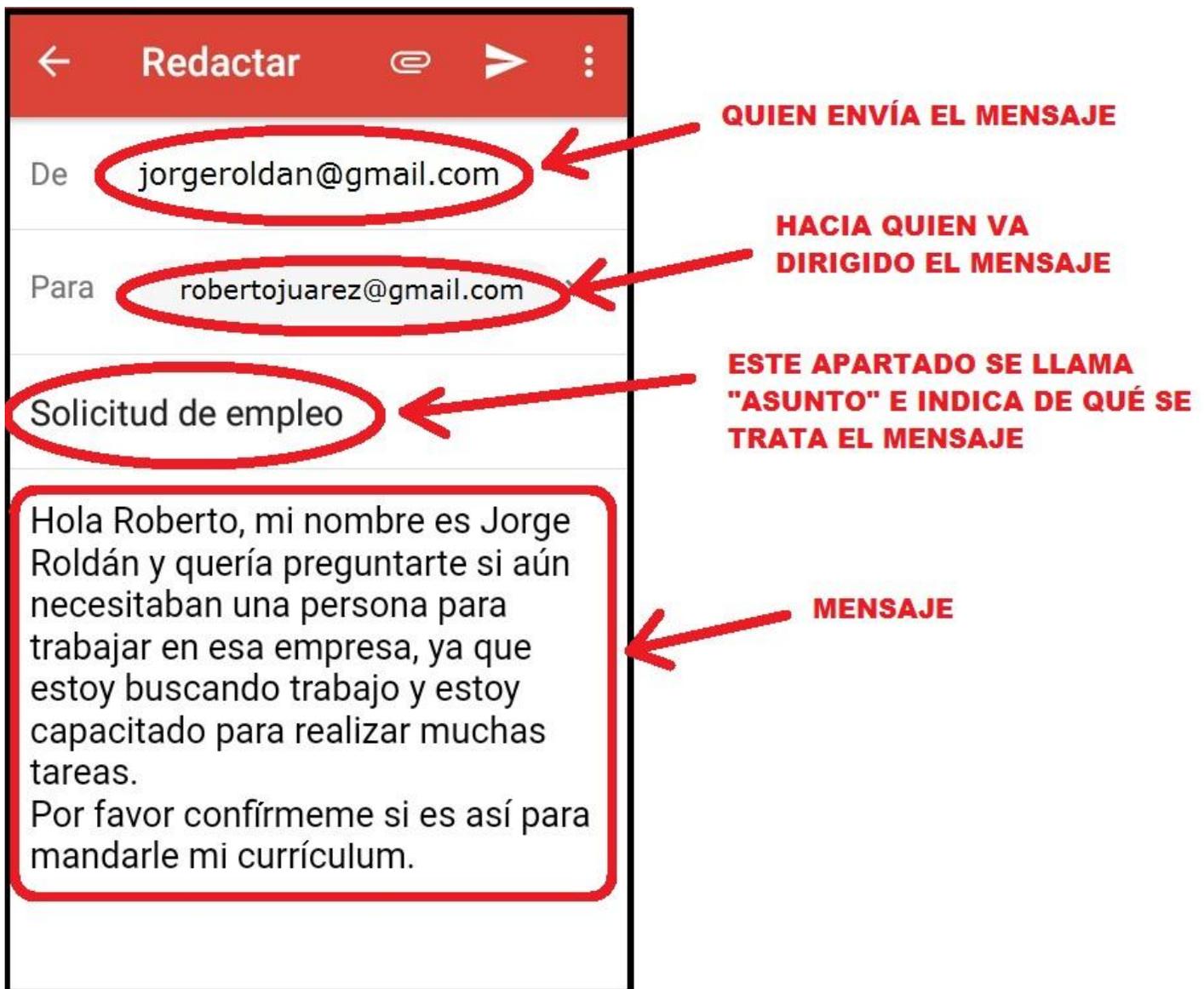
A continuación les dejo el link con un **video tutorial** que los guiará paso a paso en el proceso:



<https://www.youtube.com/watch?v=BIhLIdEbr6Y>

ESTRUCTURA DE UN MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO

Un mensaje de correo electrónico está formado por distintos apartados que debemos conocer:



UTILIZANDO EL CORREO ELECTRÓNICO

Para enviar de un mensaje de email será necesario completar los apartados nombrados anteriormente, también podemos utilizar la herramienta  "Adjuntar archivo" que sirve para enviar imágenes, documentos, etc junto con el mensaje.

Para conocer mejor como es el entorno, el envío y recepción de mensajes les dejo un video tutorial que explica en detalle el proceso:



<https://www.youtube.com/watch?v=52z8GvGKvRQ>

ACTIVIDAD

La tarea consiste en enviar un mensaje de correo electrónico a esta dirección:
pabloescuelas@gmail.com

Asunto: Actividad 3 de informática

Mensaje: Nombre y apellido del alumno, aula a la que pertenece.

Adjuntar cualquier archivo que deseen al mensaje (imagen o documento).